

Checkliste für Ihre Bauplatzbewerbung

1. Bebauungsplan und Exposés anschauen

2. Vergabekriterien anschauen

3. **Bewerbungsformular mit Angaben zum Bewerber ausfüllen** (Ausdrucken, unterschreiben einscannen und als Anlage mitschicken)

4. **Bewerbungsformular mit Punktwertung ausfüllen** (auf „Als PDF Speichern“ klicken und Dokument über den Druckdialog als PDF speichern und als Anlage mitschicken)

5. Folgende erforderliche Nachweise sind der Bewerbung beizulegen:

- Von allen Bewerbern: Finanzierungsnachweises eines deutschen Kreditinstituts in Höhe von mindestens 700.000 Euro. Vorhandenes Eigenkapital befreit nicht von der Pflicht zur Vorlage des Nachweises in genannter Höhe.
- Bei auswärtigen Bewerbern: Erweiterte Meldebescheinigung mit allen Familienangehörigen (nicht älter als 10 Wochen zum Ablauf der Bewerbungsfrist), aus welcher der Familienstand, der Ehepartner und ggf. die Haushaltsangehörigen hervorgehen.
- Bei Paaren in eheähnlicher Lebensgemeinschaft: Formular Bestätigung Eheähnliche Gemeinschaft.
- Bei bestehender Schwangerschaft ab der 16. Schwangerschaftswoche: Ärztliche Bescheinigung.
- Bei dauerhafter Aufnahme von Pflegekindern im Haushalt: Bescheinigung des zuständigen Jugendamts.
- Bei Vorliegen einer mindestens dreijährigen Haupterwerbstätigkeit in der Gemeinde Mutlangen: Bescheinigung des Arbeitgebers bzw. bei Selbständigen bzw. Gewerbetreibenden des Finanzamtes.

6. Einreichung der Bewerbung

Vollständige Bewerbungsunterlagen bis spätestens **30.11.2025** mit unterschriebenem Bewerbungsformular-Angaben zum Bewerber, Bewerbungsformular mit Punktwertung sowie den erforderlichen Nachweisen.

Per E-Mail: bauplatz@mutlangen.de

Per Post:

Gemeinde Mutlangen
Hauptstraße 22
73557 Mutlangen

7. Bewerbungsfrist

Einreichung der Bewerbung bis zum Stichtag **30.11.2025**.

Unvollständige Bewerbungen können zum Ausschluss führen.